

埼玉会館 展示室利用申込書

(あて先) 埼玉会館長
次のとおり施設の利用を申し込みます。

申込日 / 年 月 日

◆催物の名称 /

◆展示室名 / 第1展示室 第2展示室 第3展示室

◆利用期間 / 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()

搬入・飾り付け 年 月 日 () : ~ :

公開時間	初日	年 月 日 ()	:	~	:
	公開中	(月 日 ~ 月 日)	:	~	:
	※初日・最終日の公開時間が異なる場合は、初日・最終日を含まない形でご記入ください				
	最終日	年 月 日 ()	:	~	:

片付け・搬出 年 月 日 () : ~ :

◆利用目的 / 絵画 工芸 書道 写真 生け花 総合 その他 ()

◆支払方法 該当の□欄に チェックを入 れてください	<input type="checkbox"/> 窓口払い / <input type="checkbox"/> 一括 <input type="checkbox"/> 分割 (※3割を20日以内、残り7割はご利用日7か月前の末日までとなります)
	<input type="checkbox"/> 振込 / <input type="checkbox"/> 一括 <input type="checkbox"/> 分割 (※3割を20日以内、残り7割はご利用日7か月前の末日までとなります)
	納入通知書送付先: <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 担当者 / <input type="checkbox"/> 会計担当者 (※代表者・担当者と異なる場合は下記にご記入ください)
	お支払い後の許可書の送付先: <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 担当者
	※会計担当者が代表者・担当者と異なる場合は下記にご記入ください 会計担当者のお名前..... 会計担当者のご住所..... 〒..... TEL () FAX ()

◆共通ロビー等の使用 ※原則として展示場所ではありませんが、例外的に許可する場合があります。 ※他の利用者様の同意を前提に、総合的に会館が判断いたします。	◆共通ロビー等に作品展示を希望 <input type="checkbox"/> あり ↓ ◆場所 <input type="checkbox"/> 共通ロビーの壁面周り <input type="checkbox"/> 第1展示室と第2展示室の間の壁面周り ◆内容 <input type="checkbox"/> 壁面展示 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> なし ↓ ◆他の利用者が展示することについて同意 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない
---	---	--

●過去の展示室利用 <input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 過去利用がある
●埼玉会館からのご連絡は <input type="checkbox"/> 担当者様に <input type="checkbox"/> 代表者様に

フリガナ
◆団体名
◆代表者名
〒
所在地
TEL () FAX ()
◆担当者名 (ふりがな)
〒
住所
TEL () FAX ()