

埼玉会館 ホール利用申込書

(あて先)埼玉会館長 申込日/ 年 月 日

FAX 048-829-2477

mail: saitama-kaikan@saf.or.jp

次のとおり施設の利用を申し込みます。

フリガナ	
団体名	
代表者名	(フリガナ)
所在地	〒
TEL(FAX)	() (FAX ())
担当者名	(フリガナ)
住所	〒
TEL(FAX)	() (FAX ())
メールアドレス	@

※お客様の個人情報は、施設利用に関する案内など業務上必要な連絡をする以外の目的では使用いたしません。

催物の名称	
-------	--

※電光案内表示は30文字までです。

施設名	● 利用日	● 利用時間	● 観客数(※注)
ホール	年 月 日()	: ~ :	人
ホール	年 月 日()	: ~ :	人
ホール	年 月 日()	: ~ :	人

※注 観客数は一公演あたりの人数を、リハーサル日は利用人数を、ご記入ください。

スケジュール	利用日	準備開始	開場(入場)	開演(開会)	終演(閉会)	片付け終了退館
	/	:	:	:	:	:
	/	:	:	:	:	:
	/	:	:	:	:	:

●利用目的/ 音楽 演劇 舞踊 演芸 映像 大会 講演会 講習会 その他()

●入場方法/ 無料 (事前申込 必要・不要) (注)参加費、資料代等の名称の如何を問わず、入場者に対し徴収する金銭があるときは有料と見做します。

有料 (自由席 円 / 指定席 円 円 円)

●入場対象/ 一般公開・関係者のみ

●支払方法 / 窓口現金・振込 / 一括・分割 (※20日以内に、施設利用料金の全額または3割のいずれかをお支払ください。)

●納入通知書の送付先 / 代表者・担当者・左記以外 (左記以外の場合は、別紙にお名前・住所等をご記入ください。)

●許可書の送付先 / 代表者・担当者

●埼玉会館のご利用 (初めて・2回目以上) ●上映権者許諾が必要なものの上映 (有⇒許諾をとってください・無)

●ピアノ利用 (有・無) ●機種 (ヤマハ・スタインウェイ) ●調律 (有・無) ※スタインウェイの調律は埼玉会館の指定業者に限ります。

○大型車(バス・トラック)用の駐車場はございません。短時間の乗降のみ可。

●埼玉会館「催物案内」の掲載について (※ホームページと印刷物に掲載。無料) (希望有・希望無)